



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-0180/2017-J0119
Датум: 01.06.2017. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

**ОДРЖАВАЊЕ СТАБИЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА
ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА, КЛАПНИ ОТПОРНИХ НА ПОЖАР,
ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ И АПАРАТА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА,**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 17А/2017

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 03.07.2017. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 03.07.2017. године до 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15), у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 17А/2017, деловодни број 404-01-00180/2017-Ј0119 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈН 17А/2017, деловодни број 404-01-00180/2017-Ј0119, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СТАБИЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА
ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА, КЛАПНИ ОТПОРНИХ НА ПОЖАР, ХИДРАНТСКЕ
МРЕЖЕ И АПАРАТА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА,
број: ЈН 17А/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контролеи обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Техничка документација и планови	7
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5	Критеријум за доделу уговора	11
6	Обрасци који чине саставни део понуде	12
	(1) Образац понуде	13-20
	(2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	21
	(3) Образац трошкова припреме понуде	22
	(4) Образац изјаве о независној понуди	23
	(5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24
	(6) Образац кадровског капацитета	25
	(7) Изјава о чувању поверљивих података	26
	(8) Изјава о поправци инсталације и опреме за заштиту од пожара	27
7	Модел уговора	28-37
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38-46

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 17А/2017 су услуге – одржавање стабилних инсталација за дојаву пожара, клапни отпорних на пожар, хидрантске мреже и апарата за гашење пожара, за потребе Пореске управе - Централне, за период од две године.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Љиљана Бијелић.

Е - mail адреса (или број факса): ljiljana.bijelic@purs.gov.rs

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке број: ЈН 17А/2015 су услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, клапни отпорних на пожар, хидрантске мреже и апарата за гашење пожара, за потребе Пореске управе-Централне.

Ознака из општег речника: 50610000 - услуге поправке и одржавања безбедносне опреме

Контролни прегледи и испитивања стабилних инсталација за дојаву пожара, клапни отпорних према пожару и хидрантске мреже и апарата за гашење пожара обављају се у складу са **важећим законским прописима и подзаконским актима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.**

Техничке спецификације	
1.	<p>Контролни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редовни двомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара - шестомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара (обухвата све елементе периодичног годишњег прегледа из важећег Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара) - замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала, - све врсте поправки у функцији исправног функционисања стабилних инсталација за дојаву пожара - формирање контролне књиге прегледа и испитивања стабилних инсталација за дојаву пожара (је обавеза понуђача уз први преглед-контролу по потписивању уговора и не фактурише се посебно)
2.	<p>Контролни преглед клапни отпорних према пожару подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редовни двомесечни преглед и контрола клапни отпорних према пожару - замена и уградња резервних делова и потрошног материјала - све врсте поправки у функцији исправног функционисања клапни отпорних према пожару - формирање контролне књиге о редовном прегледу и контроли клапни отпорних према пожару (је обавеза понуђача уз први преглед-контролу по потписивању уговора и не фактурише се посебно)
3.	<p>Контролни преглед апарата за гашење пожара подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шестомесечни контролни преглед апарата за гашење пожара - двогодишње испитивање апарата за гашење пожара на хладни водени притисак - петогодишње испитивање апарата за гашење пожара на хладни водени притисак (петогодишње испитивање вршиће се по потреби, и то само за апарате чији рок за петогодишње испитивање доспева у периоду важења уговора који ће бити закључен након спроведене предметне јавне набавке), - замена и уградња резервних делова и потрошног материјала - сличне услуге везане за исправно функционисање апарата за гашење пожара <p>Приликом одношења апарата за гашење пожара из објекта наручиоца на испитивање и поправку, понуђач је у обавези да обезбеди замену апарата својим апаратима до повратка истих са испитивања или поправке.</p> <p>Контролни лист и ПВЦ кесица улазе у цену контролног прегледа апарата за гашење пожара.</p>
4.	<p>Контролни преглед хидрантне мреже подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шестомесечни контролни преглед хидрантске мреже и мерење притиска и проточног капацитета воде у спољним и унутрашњим хидрантима - годишње испитивање ватрогасних црева на водени притисак - шестомесечна контрола уређаја за повишење притиска воде у хидрантској мрежи - замена и уградња резервних делова и потрошног материјала - све врсте поправки у функцији исправног функционисања хидрантске мреже <p>Приликом одношења ватрогасних црева из објекта наручиоца на испитивање и поправку, понуђач је у обавези да обезбеди замену црева својим цревима до повратка истих са испитивања или поправке.</p> <p>Потврда о извршеној контроли - контролни лист улази у цену контролног прегледа хидранта.</p>
5.	<p>Обука запослених подразумева:</p>

	<p>- основну обуку запослених: теоретска настава и тестирање запослених, у року од 30 дана од дана ступања на рад,</p> <p>- проверу знања запослених: провера знања уз практичну употребу расположивих справа и опреме за гашење пожара, по програму обуке, која се одржава на 3 године,</p> <p>- обуку радника обезбеђења за рад на централама за дојаву пожара.</p> <p>Након спроведене обуке понуђач је у обавези да изда записник о провери знања и обуци запослених, односно потврду за раднике обезбеђења.</p>
6.	<p>Поправке инсталација и опреме за заштиту од пожара по цени ефективног-радионичког сата</p> <p>Поправка инсталација и опреме за заштиту од пожара мора се обавити ако се приликом контроле утврде одступања у раду или неправилности.</p> <p>Поправка инсталација и опреме за заштиту од пожара подразумева замену и уградњу резервних делова/потрошног материјала и довођења опреме у исправно стање.</p> <p>Све врсте поправки врше се по цени ефективног-радионичког сата, а под тим се подразумева време које један извршилац проведе пружајући услугу отклањање недостатака/неправилности, било да се услуга врши у објекту наручиоца било у радионици понуђача-добављача.</p> <p>У цену ефективног-радионичког сата урачунати су трошкови које понуђач има и то: долазак на објекат наручиоца, констатација врсте квара и поправка, уградња резервног дела/потрошног материјала. У цену сата није урачуната цена резервних делова и потрошног материјала за поправку, чију вредност понуђач-добављач посебно исказује у рачуну и то по „набавној цени“ и у прилогу доставља улазни рачун тог добављача (без ПДВ).</p>

Време одзива за поправку инсталације и опреме

За поправку инсталација и опреме понуђач-добављач је дужан да се одазове на усмени или писмени позив наручиоца у року који не може бити дужи од 3 (три) радна дана од дана када је упућен позив наручиоца, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете на имовини и угрозити безбедност људи, **време одзива је одмах** по позиву Наручиоца. За веће кварове рок може да се продужи, али само уз писану сагласност Наручиоца.

По потреби и захтеву наручиоца предметне услуге ће се обављати и ван радног времена, нерадним данима и празником.

По потреби, понуђач-добављач ће набавити и поставити знакове упозорења, смерова евакуације, забране, обавештења и сл. у виду налепница, пластичних или металних плоча са натписима, дрвених или од другог материјала, застакљених паноа и сл. За набављене знакове понуђач/добављач испоставља рачун и то по „набавној цени“ и у прилогу доставља улазни рачун тог добављача (без ПДВ).

Место извршења услуга, врста опреме и количина опреме СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА

Ред. бр.	Локација	Произвођач пп централе	Тип пп централе	Аутоматски јављачи пожара		Број ручних јављача пожара
				Тип	Број јављача	

1	Саве Машковића бр.3-5, Београд	Terofire	Multizone	оптички и термички	209	31
1a	Саве Машковића бр.3-5, Београд	Notifire	AM 2000 adresab.	оптички и термички	58	4
2	Краља Милана бр.5, Београд	Esser	BMZ-8000C/M adresab.	оптички и термички	399	27

КЛАПНЕ ОТПОРНЕ ПРЕМА ПОЖАРУ

Рб	Локација	Назив опреме	Број
1	Краља Милана бр.5, Београд	Клапне отпорне према пожару	44

АПАРАТИ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Рб	Тип апарата за гашење пожара	Јединица мере	Број
1	S-1/ S-1A	комад	30
2	S-6	комад	71
3	S-6A	комад	3
4	S-9	комад	28
5	S-9A	комад	46
6	S-12	комад	1
7	S-50	комад	2
8	CO ₂ -3	комад	3
9	CO ₂ -5	комад	77
10	CO ₂ -10	комад	3
11	CO ₂ -30	комад	9
12	HLT-2	комад	3
13	HL-2	комад	1
14	HL-6	комад	3
15	HL-25	комад	4
16	CO ₂ -5	комад	6
17	CO ₂ -10	комад	1
18	CO ₂ -30	комад	1

ХИДРАНТСКА МРЕЖА

Рб	Назив опреме	Јединица мере	Број
1	Спољни хидранти	комад	6
2	Унутрашњи хидранти	комад	71
3	Ватрогасна црева	комад	94
4	Уређај за повишење притиска воде у хидрантској мрежи (шестомесечни преглед)	комад	2

Рок извршења услуга

Рок извршења описан је у техничкој спецификацији, а наручилац задржава право да промени периодичку одржавања у складу са важећим прописима који регулишу област заштите од пожара.

Гарантни рок

Понуђени гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци.

Понуђени гарантни рок за резервне делове не може бити краћи од гарантног рока произвођача резервног дела.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Контрола извршења услуга се врши од стране стручне службе наручиоца.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата
----------------------	--

	<p>податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*)

Доказ за правно лице и предузетнике	Важеће Решење Министарства унутрашњих послова да понуђач испуњава услове за обављање послова из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09 и 20/2015, односно важећим подзаконским актима
--	--

2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. став 2. Закона*).

Доказ за правно лице и предузетнике	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6), подтачка (5)
--	---

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана отварања понуда понуђач поседује акредитовану лабораторију за испитивање из области заштите од пожара	- Сертификат SRPS ISO/IEC 17025:2006

Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана отварања понуда понуђач има радно ангажована или ангажована по било ком другом основу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу...) 3 лица техничке струке, без обзира на степен стручне спреме, са положеним стручним испитом из области заштите од пожара	- образац изјаве кадровског капацитета дат под тачком 6) подтачка (7), - одговарајући М образац за свако наведено ангажовано лице који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, - уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу за ангажована наведена лица - уверење о положеном стручном испиту

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов. За услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) Критеријум за доделу уговора

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“, према следећим елементима критеријума:

Ц1 – Укупна ЦЕНА редовног прегледа и испитивања 80 пондера

Ц2 – ЦЕНА ефективног –радионичког сата 15 пондера

Ц3 - ЦЕНА обуке по запосленом раднику и раднику обезбеђења 5 пондера

Укупан број пондера (БП) износи 100, а добија се по формули:

$$\text{БП} = \text{Ц1} + \text{Ц2} + \text{Ц3} = 100 \text{ пондера, при чему је}$$

Ц1 – Укупна ЦЕНА редовног прегледа и испитивања 80 пондера

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

Најнижа понуђена цена

$$\text{Ц1} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 80$$

Цена из понуде која се рангира

Понуда са најнижом понуђеном ценом (укупна цена) редовног прегледа и испитивања добиће 80 пондера, а остале понуде добиће пондере применом наведене формуле.

Ц2 – ЦЕНА ефективног –радионичког сата 15 пондера
--

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

Најнижа понуђена цена

$$\text{Ц2} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 15$$

Цена из понуде која се рангира

Понуда са најнижом понуђеном ценом ефективног-радионичког сата добиће 15 пондера, а остале понуде добиће пондере применом наведене формуле.

Ц3 – ЦЕНА обуке по запосленом раднику и раднику обезбеђења 5 пондера

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

Најнижа понуђена цена

$$\text{Ц3} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 5$$

Цена из понуде која се рангира

Понуда са најнижом понуђеном ценом обуке по раднику добиће 5 пондера, а остале понуде добиће пондере применом наведене формуле.

(2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је добио већи број пондера за понуђену цену редовног прегледа и испитивања, односно уколико је и та цена иста поредиће се редом пондери по осталим елементима критеријума. Уколико су пондери по свим елементима критеријума исти, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**
 - (6) Образац кадровског капацитета**
 - (7) Образац изјаве чувања поверљивих података**

(1) БРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године за јавну набавку услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, клапни отпорних према пожару, апарата за гашење пожара и хидрантске мреже у објектима Пореске управе, Централне, у Београду, ЈН 17А/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈАВНА НАБАВКА – услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, клапни отпорних према пожару, апарата за гашење пожара и хидрантске мреже у објектима Пореске управе, Централне, у Београду, ЈН 17А/2017

1. СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА - исказује се цена прегледа у динарима, без ПДВ

Р.б.	Локација	Тип опреме	Двомесечни преглед, цена без ПДВ	Шестомесечни преглед, цена, без ПДВ	Укупна цена на годишњем нивоу (двомесечни и шестомесечни преглед), без ПДВ
1	2	3	4	5	$6(4x4+5x2)$
1	С. Машковића	Multizone			
2	С. Машковића	AM 2000 adresab.			
3	К. Милана	BMZ-8000C/M adresab.			
Укупно:					

Укупна цена (колоне 6) исказује се као годишња цена и израчунава се тако што се вредност из колоне 4 множи са 4 (4 прегледа у години), вредност из колоне 5 множи се са 2 (2 прегледа у години).

2. КЛАПНЕ ОТПОРНЕ ПРЕМА ПОЖАРУ - исказује се цена прегледа у динарима, без ПДВ

Р. бр.	Локација	Двомесечни преглед, цена за један преглед, без ПДВ	Укупна цена на годишњем нивоу за двомесечни преглед, без ПДВ
1	2	3	$4(3x6)$
1	Краља Милана		
Укупно:			

Укупна цена (колоне 4) - вредност из колоне 3 множи се са 6 (6 прегледа у години)

3. АПАРАТИ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА – исказује се цена прегледа у динарима, без ПДВ

Р.б.	Тип апарата	Кол	Шестом преглед по комаду, без ПДВ	Шестом прегл. за кол., без ПДВ	Двогод. испит. по комаду, без ПДВ	Двогод. испит., за колич. без ПДВ	Петогод. испит, цена по комаду, без ПДВ	Петогод. испитивање, цена за колич. без ПДВ	Укупна цена на годишњем нивоу (шестом. двогод. и петог. преглед), без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10(5x2+7x1/2+9x1/5)$
1	S-1/ S-								

	1A	30							
2	S-6	71							
3	S-6A	3							
4	S-9	28							
5	S-9A	46							
6	S-12	1							
7	S-50	2							
8	CO ₂ -3	3							
9	CO ₂ -5	77							
10	CO ₂ -10	3							
11	CO ₂ -30	9							
12	HLT-2	3							
13	HL-2	1							
14	HL-6	3							
15	HL-25	4							
16	CO ₂ -5	6							
17	CO ₂ -10	1							
18	CO ₂ -30	1							
Укупно									

Укупна цена (колона 10) - вредност из колоне 5 множи се са 2 (2 прегледа у години), вредност из колоне 7 множи се са ½ (1 преглед у 2 године), вредност из колоне 9 множи се са 1/5 (1 преглед у 5 година).

Петогодишње испитивање апарата за гашење пожара на хладни водени притисак – вршиће се по потреби, односно само за апарате за гашење пожара чији рок за петогодишње испитивање доспева у периоду важења уговора који ће бити закључен након спроведеног поступка предметне јавне набавке..

4. ХИДРАНТСКА МРЕЖА - исказује се цена прегледа у динарима, без ПДВ

Р.бр.	Назив опреме	Кол.	Шестом. преглед, цена по комаду	Шестомес преглед, цена за количину	Годишњи преглед, цена по комаду	Годишњи преглед, цена за количину	Укупно шестом. и годишњ. преглед
1	2	4	5	6	7	8	9(6+8)
1	Спољни хидранти	6			xxxxxxx	xxxxxxx	
2	Унутрашњи хидранти	71			xxxxxxx	xxxxxxx	

3	Ватрогасна црева	94	xxxxx	xxxxxx			
4	Уређај за повишење притиска воде у хидрантној мрежи (шестомесечни преглед)	2			xxxxxxx	xxxxxxx	
Укупно:							

5. ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Р.б.	Опис	Цена без ПДВ
1	Основна обука за 1 радника	
2	Провера знања са издавањем записника за 1 радника	
3	Обука 1 радника обезбеђења са издавањем потврде	
Укупно:		

6. ПОПРАВКЕ ОПРЕМЕ И ИНСТАЛАЦИЈА

Р.б.	Врста услуге	Ј. мере	Кол.	Цена без ПДВ
1	Утврђивање врсте квара и поправка опреме и инсталације (за све врсте поправки)	Ефективни-радионички сат	1	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Р.бр.	Опис	УКУПНА ЦЕНА, без ПДВ
1	СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА	
2	КЛАПНЕ ОТПОРНЕ ПРЕМА ПОЖАРУ	
3	АПАРАТИ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА	
4	ХИДРАНТСКА МРЕЖА	
УКУПНО:		
5	ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА И РАДНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА	
6	ЕФЕКТИВНИ РАДИОНИЧКИ САТ	

Гарантни период (за услуге минимум 12 месеци) Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача.	_____ месеци од дана извршене услуге
Услови плаћања и рок плаћања (рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана пријема рачуна)	_____ од дана пријема рачуна

Рок важења понуде*(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)*_____ дана од дана отварања
понуда

Датум

М.П.

Понуђач

*(потпис овлашћеног лица)*_____
(навести читко име и презиме)

Напомена: У циљу оцене понуде као прихватљиве, а у делу који се односи на оцену да ли понуђена цена превазилази износ процењене вредности ове јавне набавке (а која је процењена у износу од 1.000.000,00 динара, без ПДВ), наручилац је у образцу понуде дефинисао да се цена за двомесечне, шестомесечне, годишње и двогодишње прегледе сведе на годишњу цену прегледа.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Врста услуге	Укупна цена на годишњем нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ	Укупна цена са на годишњем нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	КОНТРОЛА СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА		
2	КОНТРОЛА КЛАПНИ ОТПОРНИХ ПРЕМА ПОЖАРУ		
3	КОНТРОЛА АПАРАТА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА		
4	КОНТРОЛА ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ		
5	ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА И РАДНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА		
6	ЕФЕКТИВНИ-РАДИОНИЧКИ САТ, цена по сату		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- колона 3 – наводи се укупна понуђена цена, без ПДВ,
- колона 4 – наводи се укупна понуђена цена, са ПДВ.
- за редни број 6 – колона 3 - наводи се цена по сату, без ПДВ, колона 4- цена по сату са ПДВ.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Обраци понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26.. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача _____, даје следећу:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, клапни отпорних према пожару, апарата за гашење пожара и хидрантске мреже у објектима Пореске управе, Централне, у Београду, ЈН 17А/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, клапни отпорних према пожару, апарата за гашење пожара и хидрантске мреже у објектима Пореске управе, Централне, у Београду, ЈН 17А/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона,
_____, као законски заступник
(Назив понуђача)
понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, клапни отпорних према пожару, апарата за гашење пожара и хидрантске мреже у објектима Пореске управе, Централне, у Београду, ЈН 17А/2017, имамо ангажована лица техничке струке са положеним стручним испитом из области заштите од пожара и то:

Р.б	Име и презиме	Уверење/потврда о положеном испиту (број и датум)
1.		
2.		
3.		

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, клапни отпорних према пожару, апарата за гашење пожара и хидрантске мреже у објектима Пореске управе, Централне, у Београду, ЈН 17А/2017 и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

(8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОПРАВЦИ ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, у поступку реализације уговора за одржавање стабилних инсталација за дојаву пожара, клапни отпорних према пожару, апарата за гашење пожара и хидрантске мреже у објектима Пореске управе, Централне, у Београду, ЈН 17А/2017, уколико се приликом контролне провере инсталација и опреме за заштиту од пожара утврде одступања у раду или неправилности, отклонити све недостатке, извршити замену неисправних и оштећених делова и довођење опреме и инсталације у исправно стање.

(Изјава о поправци инсталација и опреме за заштиту од пожара биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

7) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, клапни отпорних према пожару, апарата за гашење пожара и хидрантске мреже у објектима Пореске управе, Централне, у Београду

Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-2180/2017 од 14.03.2017. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-5556-10-1/2015 од 21.06.2016. године в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем
у _____, улица _____
ПИБ: _____ матични број: _____
кога заступа директор _____ (у даљем
тексту: Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 17А/2017 чији је предмет набавка услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, клапни отпорних према пожару, апарата за гашење пожара и хидрантске мреже у објектима Пореске управе, Централне,;
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2017. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године (*понуђава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију и доделио уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, клапни отпорних према пожару, апарата за гашење пожара и хидрантске мреже у објектима Пореске управе Централне у Београду: ул. Саве Машковића бр. 3-5, ул. Краља Милана бр.5 и ул. Устаничка бр.130, у свему према понуди Добављача која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора, вршити у складу са важећим законским прописима и подзаконским актима, професионалним стандардима, нормативима струке и добрим пословним обичајима, тако да су стабилне

инсталације за дојаву пожара, клапне отпорне према пожару, апарати за гашење пожара и хидрантска мрежа, на свим локацијама увек у исправном и функционалном стању.

Добављач је у обавези да се, у току важења уговора, уколико дође до измене законских прописа у области која регулише предмет овог уговора, у примереном року, а који ће одредити наручилац, усагласи са истим. У противном, Наручилац ће једнострано раскинути уговор.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да пружа следеће услуге:

1. Услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара

- редовни двомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара
- шестомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара (обухвата све елементе периодичног годишњег прегледа из важећег правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара)
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- све врсте поправки у функцији исправног функционисања стабилних инсталација за дојаву пожара,
- формирање контролне књиге прегледа и испитивања стабилних инсталација за дојаву.

Формирање контролне књиге прегледа и испитивања је обавеза понуђача уз први преглед и не фактурише се посебно.

2. Услуге одржавања клапни отпорних према пожару

- редовни двомесечни преглед и контрола клапни отпорних према пожару,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- све врсте поправки у функцији исправног функционисања клапни отпорних према пожару,
- формирање контролне књиге о редовном прегледу и контроли клапни отпорних према пожару.

Формирање контролне књиге о редовном прегледу и контроли је обавеза понуђача уз први преглед и не фактурише се посебно.

3. Услуге одржавања апарата за гашење пожара

- шестомесечни контролни преглед апарата за гашење пожара
- двогодишње испитивање апарата за гашење пожара на хладни водени притисак
- петогодишње испитивање апарата за гашење пожара на хладни водени притисак
- замена и уградња резервних делова и потрошног материјала
- сличне услуге везане за исправно функционисање апарата за гашење пожара

Приликом одношења апарата за гашење пожара на испитивање и поправку Добављач је у обавези да обезбедити замену својим апаратима до повратка истих са испитивања или поправке.

Контролни лист и ПВЦ кесица улазе у цену контролног прегледа апарата за гашење пожара.

4. Услуге одржавања хидрантске мреже

- шестомесечни контролни преглед хидрантске мреже и мерење притиска и проточног капацитета воде у спољним и унутрашњим хидрантима,
- годишње испитивање ватрогасних црева на водени притисак,
- шестомесечна контрола уређаја за повишење притиска воде у хидрантској мрежи,
- замена и уградња резервних делова и потрошног материјала,
- све врсте поправки у функцији исправног функционисања хидрантске мреже.

Приликом одношења хидрантских црева на испитивање и поправку Добављач је у обавези да обезбедити замену својим цревима до повратка истих са испитивања или поправке.

Потврда о извршеној контроли – контролни лист улази у цену контролног прегледа хидранта.

Члан 4.

Добављач се обавезује да врши обуку запослених радника наручиоца, у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област, а која подразумева:

- проверу знања запослених: провера знања уз практичну употребу расположивих справа и опреме за гашење пожара, по програму обуке,
- основну обуку запослених: теоретске настава и тестирање запослених, у року од 30 дана од дана ступања на рад,
- обуку радника обезбеђења за рад на централу за дојаву пожара.

Добављач је у обавези да изда записник о провери знања и обуци запослених.

Обука и тестирање ће се обавити у просторијама пословној згради Пореске управе-Централе, у договору са Наручиоцем.

Члан 5.

Добављач се обавезује да приликом контролне провере уколико утврди одступање у раду или неправилност, утврди врсту квара и поправи опрему и инсталације.

Поправка подразумева отклањање свих недостатака, замену неисправних и оштећених делова и довођење опреме и инсталације у исправно стање.

Добављач је обавезан да после извршене поправке изврши контролно испитивање опреме или инсталација и сачини Извештај о истом. Контролно испитивање опреме или инсталација после извршене поправке се не фактуришу посебно.

ЦЕНА

Члан 6.

Добављач се обавезује да Наручиоцу извршава услуге из члана 4. овог уговора по уговореним ценама како следи:

1. Стабилне инсталације за дојаву пожара:

Цена двомесечног прегледа:

- за централу „Terofire“ износи _____ динара, без ПДВ
- за централу „Notifire“ износи _____ динара, без ПДВ
- за централу „Esser“ износи _____ динара, без ПДВ

Цена шестомесечног прегледа:

- за централу „Terofire“ износи _____ динара, без ПДВ
- за централу „Notifire“ износи _____ динара, без ПДВ
- за централу „Esser“ износи _____ динара, без ПДВ

2. Клапне отпорне према пожару

Цена двомесечног прегледа и контроле клапни отпорних према пожару, за локацију у ул. Краља Милана 5 (44 клапне) износи _____ динара, без ПДВ

3. Апарати за гашење пожара

Тип апарата за гашење пожара	Кол.	Шестомес. контролни преглед апарата, цена по комаду, без ПДВ	Шестомес. контролни преглед апарата, цена за количину, без ПДВ	Двогодиш. испитивање апарата на хладни водени притисак, цена по комаду, без ПДВ	Двогодиш. испитивање апарата на хладни водени притисак, цена за количину, без ПДВ	Петогодишње испитивање апарата за гашење пожара на хладни водени притисак-, цена по комаду - Врши се по потреби
S-1, S-1A	30					
S-6	71					
S-6A	3					
S-9	28					
S-9A	46					
S-12	1					
S-50	2					
CO2-3	3					
CO2-5	77					
CO2-10	3					
CO2-30	9					
HLT-2	3					
HL-2	1					
HL-6	3					
HL-25	4					
CO ₂ -5	6					
CO ₂ -10	1					
CO ₂ -30	1					
Укупно:				Укупно:		

- Укупна цена шестомесечног прегледа износи _____ динара, без ПДВ
- Укупна цена двогодишњег испитивања износи _____ динара, без ПДВ.

Петогодишње испитивање апарата за гашење пожара на хладни водени притисак вршиће се по потреби, и то само за апарате чија обавеза за петогодишње испитивање доспева у периоду важења овог уговора.

4. Хидрантна мрежа

Цена **шестомесечног** прегледа и мерења притидка и проточног капацитета воде:

- за спољне хидранте износи _____ динара, без ПДВ
- за унутрашње хидранте износи _____ износи, без ПДВ
- за контролу уређаја за повишење притиска воде у хидрантској мрежи износи _____ динара, без ПДВ.

Цена **годишњег** испитивања:

- за ватрогасна црева на водени притисак износи _____ динара, без ПДВ

5. Обука

- Цена основне обуке са провером знања и издавањем записника за једног запосленог радника наручиоца износи: _____ динара, без ПДВ,
- Цена провере знања са издавањем записника за једног запосленог радника наручиоца износи: _____ динара, без ПДВ,
- Цена обуке за једног радника обезбеђења за рад на централу за дојаву пожара износи _____ дианра, без ПДВ.

6. Ефективни-радионички сат

Цена ефикасног-радионичког сата за утврђивање врсте квара и поправку опреме и инсталације, за све врсте поправки, износи _____ динара, без ПДВ.

У цену ефикасног-радионичког сата урачунати су трошкови које понуђач има и то: долазак на објекат наручиоца, констатација врсте квара и поправка, уградња резервног дела/потрошног материјала.

Цене услуга из члана 6. овог уговора укључују све зависне трошкове које Добављач има за реализацију предмета уговора и непроменљиве су за све време трајања уговора.

Члан 7.

Укупна вредност уговора за контролне прегледе на годишњем нивоу износи _____ динара, без ПДВ, односно на двогодишњем нивоу износи _____ динара. Без ПДВ.

У вредност уговора није обухваћена вредност услуга за утврђивање квара и поправку опреме и инсталације.

ПОПРАВКЕ ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

Члан 8.

Поправка инсталација и опреме за заштиту од пожара мора се обавити ако се приликом контроле утврде одступања у раду или неправилности.

Поправка инсталација и опреме за заштиту од пожара подразумева замену и уградњу резервних делова/потрошног материјала и довођења опреме у исправно стање.

Све врсте поправки се врше по цени ефикасног-радионичког сата, а под тим се подразумева време које један извршилац проведе пружајући услугу отклањање

недостатака/неправилности, било да се услуга врши у објекту наручиоца било у радионици понуђача-добављача.

У цену ефективног-радионичког сата није урачуната цена резервних делова и потрошног материјала за поправку. Цену уграђеног резервног дела и потрошног материјала Добављач посебно исказује у рачуну и то по „набавној цени“ и у прилогу доставља улазни рачун тог добављача (без ПДВ).

Уколико Добављач није у могућности да приложи „улазни“ рачун, али и у случају достављања истог, Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене резервних делова и материјала са тржишним ценама и да тражи усаглашавање исказаних цена ако постоји велико одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама, односно да добије писмену сагласност Наручиоца за исказану цену.

ВРЕМЕ ОДЗИВА

Члан 9.

За поправку инсталација и опреме Добављач је дужан да се одазове на усмени или писмени позив наручиоца у року који не може бити дужи од 3 (три) радна дана од дана када је упућен позив наручиоца, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете на имовини и угрозити безбедност људи, **време одзива је одмах** по позиву Наручиоца. За веће кварове рок може да се продужи, али само уз писану сагласност Наручиоца.

По потреби и захтеву наручиоца предметне услуге ће се обављати и ван радног времена, нерадним данима и празником.

По потреби, Добављач ће набавити и поставити знакове упозорења, смерова евакуације, забране, обавештења и сл. у виду налепница, пластичних или металних плоча са натписима, дрвених или од другог материјала, застакљених паноа и сл. За набављене знакове понуђач/добављач испоставља рачун и то по „набавној цени“ и у прилогу доставља улазни рачун тог добављача

РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Рок плаћања је _____ дана (*не може бити краћи од 15 ни дужи од 30 дана*) од дана службеног пријема рачуна, а након извршене услуге.

Наручилац ће вршити плаћање на основу достављених рачуна са пратећом документацијом и Извештајем (Записником) о извршеној услузи, достављају се Наручиоцу на адресу: Саве Машковића 3-5, Београд.

Уз рачун за извршене услуге Добављач мора да приложи и документ оверен од стране надлежног лица Наручиоца (радни налог, извештај, записник и др. документ), а који треба да садржи време кад се одазвао на позив наручиоца, опис извршених услуга, податке о замењеним резервним деловима и утрошеном потрошном материјалу о чему доставља доказ из члана 7. овог уговора.

Уз рачун за обуку запослених, доставља се Записник о обуци и тестирању, односно Записник о извршеној провери знања, односно Потврда о извршеној обуци радника обезбеђења.

Достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је рок за рекламацију за некавалитетно извршене услуга које су предмет овог уговора 3 радна дана од дана извршене услуге.

У случају да Додављач услуге не отклони пријављену рекламацију, у року из претходног става, Наручилац задржава право да не изврши обавезу плаћања и да активира средство финансијског обезбеђења.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 12.

Додављач ће услуге извршавати на локацијама из члана 1. овог уговора, а уколико је потребно да се услуге изврше ван објекта из наведеног члана, односно у пословном простору Додављача, обавеза је ангажованог лица Додављача и одговорног лица Наручиоца да, потпишу записник о елементима опреме Наручиоца који су изнети из објекта Наручиоца, као и да по извршењу услуга, записнички констатују да су услуге извршене, а елементи враћени у објекте Наручиоца из којих су однети.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Додављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења, наручиоцу преда:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од вредности уговора за ову јавну набавку, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 5 дана дуже од рока за коначно извршење посла;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат додављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

У случају да Додављач не поступи у року из става 1. овог члана, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења средства обезбеђења.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев додављача.

Члан 14.

У случају да Додављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења из члана 13. овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност функционисања стабилних инсталација за дојаву пожара, клапни отпорних на пожар, хидрантске мреже и апарата за гашење пожара.

Уколико Додављач пружа услугу на неквалитетан начин, услед чега стабилне инсталације за дојаву пожара, клапне отпорне на пожар, хидрантска мрежа и апарати за гашење пожара нису у функцији, због лоше извршених услуга, сматра се да је услуга извршена несавесно.

ГАРАНЦИЈА

Члан 15.

Додављач гарантује квалитет пружених услуга и замењених резервних делова и потрошног материјала.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци од датума сачињавања Извештаја/Записника о извршеној услузи, без примедба.

Гарантни рок за уграђени резервни део и потрошни материјал не може бити краћи од периода назначеног од стране проиувођача резервног дела и потрошног материјала и рачуна се од дана уградње.

Додављач се обавезује да у гарантном року на позив Наручиоца, о сопственом трошку, отклони недостатке који су настали његовом кривицом а који се односе на извршење услуга односно замену неисправног резервног дела и потрошног материјала, у року који му одреди Наручилац.

Уколико се у току гарантног рока појаве недостаци, Додављач је у обавези да исти отклони о свом трошку, у року од 24 часа од пријема захтева Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да је рок за рекламацију за неквалитетно извршене услуге које су предмет овог уговора 3 радна дана од дана извршене услуге.

У случају да Додављач не отклони пријављену рекламацију, у року из претходног става, Наручилац задржава право да не изврши обавезу плаћања и да активира средство финансијског обезбеђења.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Уколико Додављач не испуњава преузете обавезе иу овог Уговора, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% вредности извршених услуга, о чему се сачињава записник који потписују представници уговорних страна, којим се констатује да се каснило са почетком вршења услуга, број дана кашњења и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Додављачу достави инструкцију о плаћању пенала по којој ће Додављач уплатити износ пенала на рачун извршета буџета РС.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 17.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

СПИСАК РАДНИКА

Члан 19.

Добављач је обавезан да достави, надлежној служби обезбеђења објекта Наручиоца, списак радника који ће бити ангажовани на пословима предмета набавке. Ангажовани радници дужни су да при уласку у службене просторије Наручиоца служби обезбеђења приложе личне карте, у супротном неће им бити омогућен улазак.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 20.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 21.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Добављач ће услуге из члана 4. овог Уговора пружати самостално.

или

Добављач ће услуге из члана 4. овог Уговора пружати са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће услуге из члана 4. овог Уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 23.

Овај уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране, а може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 24.

Процењени обим реализације уговора износи: 1.000.000,00 динара, без ПДВ, за 2017. годину 500.000,00 динара без ПДВ, за 2018. годину 250.000,00 динара, без ПДВ и за 2019. годину 250.000,00 динара, без ПДВ.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у том периоду мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за наведене године, а у супротном Уговор се може раскинути.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши.

Члан 25.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 26.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Члан 28.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи за период од две године.

Уколико Добављач не поступи у року из члана 13. овог Уговора, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења средства обезбеђења.

Члан 29 .

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знакомом: „**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ**“, за **јавну набавку услуга - контролни прегледи, испитивање и поправке стабилних инсталација за дојаву пожара, клапни отпорних према пожару, хидрантске мреже и апарата за гашење пожара, број: ЈН 17А/2017.**

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.07.2017. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **03.07.2017.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку услуга - контролни прегледи, испитивање и поправке стабилних инсталација за

дојаву пожара, клапни отпорних према пожару, хидрантске мреже и апарата за гашење пожара, број: ЈН 17А/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се извршити након извршене инсталације лиценци, у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, уз који се прилаже Записник о инсталацији испоручених лиценци.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је у обавезе да на дан закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење**

посла, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, која траје 10 (десет) дана дуже од истека рока рока важења уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна (без приговора) неопозива и платива на први позив, без приговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се сразмерно продужити.

Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Додављач може поднети банкарску гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуге -контролни прегледи, испитивање и поправке стабилних инсталација за дојаву пожара, клапни отпорних према пожару, хидрантске мреже и апарата за гашење пожара, број ЈН 17А/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- Путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: ljiljana.bijelic@purs.gov.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

17) УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

